

УТВЕРЖДЕНА

На заседании профкома ППО

АО "АВТОВАЗ" АСМ РФ

Протокол № 31 от 09.06. 2020г

Председатель ППО

АО "АВТОВАЗ" АСМ РФ

 **С.Ю.Зайцев**

ИНСТРУКЦИЯ

**«О порядке выдачи и возврата «Карты члена профсоюза»
по реализации проекта «Профсоюзная дисконтная карта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет единый порядок выдачи и возврата «Карты члена профсоюза» по реализации проекта «Профсоюзная дисконтная карта», подачи заявок от структурных подразделений Первичной профсоюзной организации АО «АВТОВАЗ» АСМ РФ (далее по тексту ППО «АВТОВАЗ») Координатору проекта от ППО «АВТОВАЗ» (далее по тексту – Координатор).

1.2. В структурных подразделениях ППО «АВТОВАЗ» назначается ответственное лицо за подачу заявок, выдачу карт и их возврату. Ответственные лица обязаны соблюдать данную Инструкцию.

2. Порядок оформления заявок на получение карты

2.1. Для получения карты член Профсоюза АСМ РФ собственноручно заполняет Бланк «Согласие на обработку персональных данных» по форме – Приложение № 1, который находится в профсоюзном комитете структурного подразделения ППО «АВТОВАЗ». Дача согласия на обработку персональных данных является обязательным условием для получения карты членом профсоюза.

2.2. Бланк «Согласие на обработку персональных данных» прикрепляется к Учетной карточке члена профсоюза.

2.3. Ответственное лицо заносит все данные члена профсоюза в электронную заявку на выдачу карты по форме – Приложение № 2 и направляет по электронной почте Координатору один раз в неделю.

2.4. Единый день недели подачи заявок от подразделений определяет Координатор и извещает по электронной почте ответственных лиц.

2.5. Координатор обрабатывает поступившие заявки, заносит в единую базу данных новых пользователей карты, передает данные новых карт партнерам ППО «АВТОВАЗ».

3. Порядок оформления на получение карты членом профсоюза

3.1. В течение 14 календарных дней Координатор направляет по электронной почте Ведомость на получение карт по форме – Приложение № 3 и передает заявленное количество карт ответственному лицу.

3.2. Ответственное лицо распечатывает Ведомость.

3.3. Член профсоюза при получении карты обязан в Ведомости расписаться (поставить свою подпись) о получении карты и об ознакомлении с Положением «О карте члена профсоюза».

3.4. Ответственное лицо передает Координатору Ведомость с подписями получивших карту. Копия Ведомости хранится в структурном подразделении ППО «АВТОВАЗ».

4. Порядок оформления при возврате карты

4.1. В случае прекращения членства в профсоюзе (выхода или исключения из профсоюза, увольнения с предприятия, организации) «Карта члена профсоюза» подлежит сдаче ответственному лицу структурного подразделения ППО АВТОВАЗ, в котором состоит на учете. Пользователь карты обязан вернуть её в день прекращения членства в профсоюзе (в день увольнения с предприятия, организации или в день подачи заявления на выход из профсоюза).

4.2. Ответственное лицо направляет по электронной почте Координатору Список работников, прекративших членство в профсоюзе по форме – Приложение № 4 и передает Координатору карты для внесения изменений в единой базе пользователей карт.

5. Порядок оформления и получение карты членом профсоюза в случае ее утраты

5.1. В случае утраты (повреждения, утери, кражи) «Карты члена профсоюза» пользователь карты обращается в профсоюзный комитет структурного подразделения ППО АВТОВАЗ и собственноручно заполняет бланк «Акт утраты (повреждения, утери, кражи) Карты члена профсоюза» с указанием причин - по форме – Приложение № 5.

5.2. Ответственное лицо направляет по электронной почте Координатору заявку на повторную выдачу карты по форме – Приложение № 6 и передает Акт утраты «Карты члена профсоюза».

5.3. При повреждении карты (к Акту прикладывается поврежденная карта) или кражи карты (к Акту прикладывается справка из полиции) Координатор обрабатывает поступившие заявки в течение 14 календарных дней, заносит в единую базу данных новых пользователей карты, передает данные новых карт партнерам ППО «АВТОВАЗ».

5.4. Во всех других случаях утраты карты повторная ее выдача осуществляется через 6 месяцев со дня даты подачи заявки на повторную выдачу (в электронном виде по электронной почте) и направления Акта утраты (оригинал) Координатору.

5.5. Координатор направляет по электронной почте Ведомость на повторное получение карт по форме – Приложение № 7, в котором член профсоюза расписывается (ставит свою подпись) о повторном получении карты с новым номером.

5.6. Ответственное лицо передает Координатору Ведомость с подписями получивших карту. Копия Ведомости хранится в структурном подразделении ППО «АВТОВАЗ».

6. Заключительные положения

6.1. В данную Инструкцию могут вноситься изменения, дополнения, которые утверждаются решением профсоюзного комитета ППО «АВТОВАЗ».

6.2. Настоящая Инструкция вступает в силу со дня его утверждения на заседании профсоюзного комитета ППО «АВТОВАЗ».

Заместитель председателя ППО АО "АВТОВАЗ"



О.В.Харчевников

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу :

Область _____ Город _____
(адрес регистрации по паспорту)

Улица _____ Дом _____ Квартира _____

Дата рождения _____
(число месяц год)

Номер профсоюзного билета _____

Постоянный номер _____ Табельный номер _____

При наличии и по желанию:

Номер мобильного телефона _____

Адрес эл.почты (E-mail) _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения дополнительных мер социальной поддержки членов профсоюза АСМ,
- обеспечения соблюдения законов,
- отражения информации в учетных документах,
- регулирования гражданско-правовых отношений,
- представления установленной законодательством отчетности в ФНС России

даю согласие

Первичной профсоюзной организации АО «АВТОВАЗ» АСМ РФ (ППО АО «АВТОВАЗ»), расположенной по адресу: 445024, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул.Южное шоссе, д.36, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, возраст, адрес по месту регистрации, номер профсоюзного билета, постоянный номер, табельный номер, номер мобильного телефона, адрес электронной почты.

Настоящим я подтверждаю, что переданные мной персональные данные являются достоверными.

Настоящим я даю свое согласие ППО АО «АВТОВАЗ» направлять мне информационные сообщения на указанные мной номер мобильного телефона и(или) адрес электронной почты о проводимых ППО АО «АВТОВАЗ» и его партнерами мероприятиях, а также сообщения иного информационного характера.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ЗАЯВКА

на выдачу «Карты члена профсоюза» от профсоюзной организации _____

ППО АО «АВТОВАЗ» АСМ РФ

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Постоян. номер	Табельн. номер	Номер профс. билета	Мобильный телефон	Адрес электронной почты	Примеч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Примечание по заполнению электронной заявки:

1. Электронная форма заявки (пример) сформирована в программе Microsoft Office Excel и направляется Координатором всем подразделениям ППО «АВТОВАЗ» для внесения персональных данных членов профсоюза в единую базу.
2. В электронную форму все данные заносятся шрифтом Calibri, размер шрифта 11.
3. Обязательные поля для заполнения электронной формы – Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Постоянный номер (для АВТОВАЗ), Номер профсоюзного билета.
4. При заполнении заявки придерживаться данной формы – не изменять последовательность столбцов и не исключать их.
5. Подача заявки и прием ее для обработки осуществляется после передачи Координатору проекта Ведомости на выдачу Карты предыдущей заявки.

ВЕДОМОСТЬ

на выдачу «Карты члена профсоюза» от профсоюзной организации _____

ППО АО «АВТОВАЗ» АСМ РФ

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

С Положением о «Карте члена профсоюза ППО АВТОВАЗ» ознакомлены:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Номер карты	Подпись о получении карты	Дата
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Примечание:

1. Член профсоюза сверяет свои данные (Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения) и ставит свою подпись и дату получения карты.
2. Получение карты и проставление подписи другим лицом не допускается.
3. Ведомость с подписями (Оригинал) передается Координатору проекта, копия остается у уполномоченного лица профсоюзного комитета структурного подразделения ППО «АВТОВАЗ».

СПИСОК

работников, прекративших членство в профсоюзе
от профсоюзной организации _____ ППО АО «АВТОВАЗ» АСМ РФ

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Постоян. номер	Табельн. номер	Номер профс. билета	Номер карты	Примеч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

АКТ

утраты (повреждения, утери, кражи) «Карты члена профсоюза»

от « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Положением о «Карте члена профсоюза работников АСМ ППО АВТОВАЗ» настоящий акт составлен о нижеследующем:

Мною, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

была _____ «Карта члена профсоюза»
(утеряна, повреждена)

с номером _____
(указать все 12 цифр с лицевой стороны карты)

по причине _____

_____.

Работаю в _____
(предприятие, организация, производство, цех)

Номер профсоюзного билета _____

Постоянный номер _____

Табельный номер _____

_____/Фамилия, инициалы/
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

на **ПОВТОРНУЮ** выдачу «Карты члена профсоюза»
от профсоюзной организации _____

ППО АО «АВТОВАЗ» АСМ РФ

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Постоян. номер	Табельн. номер	Номер профс. билета	Мобильный телефон	Адрес электрон- ной почты	Примеч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Примечание по заполнению электронной заявки:

1. Электронная форма заявки (пример) сформирована в программе Microsoft Office Excel и направляется Координатором всем подразделениям ППО «АВТОВАЗ» для внесения персональных данных членов профсоюза в единую базу.
2. В электронную форму все данные заносятся шрифтом Calibri, размер шрифта 11.
3. Обязательные поля для заполнения электронной формы – Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Постоянный номер (для АВТОВАЗ), Номер профсоюзного билета.
4. При заполнении заявки придерживаться данной формы – не изменять последовательность столбцов и не исключать их.
5. Подача заявки и прием ее для обработки осуществляется после передачи Координатору проекта Ведомости на выдачу Карты предыдущей заявки.

ВЕДОМОСТЬ

на **ПОВТОРНУЮ** выдачу «Карты члена профсоюза»
от профсоюзной организации _____

ППО АО «АВТОВАЗ» АСМ РФ

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Номер карты	Подпись о получении карты	Дата
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Примечание:

1. Член профсоюза сверяет свои данные (Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения) и ставит свою подпись и дату получения карты.
2. Получение карты и проставление подписи другим лицом не допускается.
3. Ведомость с подписями (Оригинал) передается Координатору проекта, копия остается у уполномоченного лица профсоюзного комитета структурного подразделения ППО «АВТОВАЗ».